

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по управлению
собственностью МЗ и ИО РБ по
Абзелиловскому району РБ

Ф.Р.МАХИЯНОВ

« _____ » _____ 2012 г.



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Муниципального района
Абзелиловский район РБ

Р.С.СЫНГИЗОВ

« _____ » _____ 2012 г.



УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «Отдел культуры»
администрации муниципального района Абзелиловский район
Республики Башкортостан
(новая редакция)

*Заявительная документация
книжного учета*
ОГРН 1020202035028
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от « 19 » 06 2012 г.
за ОГРН 2120267016444
Зам. нач. отд. *Исмаилов А.И.*



с. Аскарново
2012 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры» администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан (далее – отдел культуры) создано в соответствии с постановлением администрации Абзелиловского р-на РБ № 631 от 22 декабря 1997 г., является правопреемником управления культуры администрации Абзелиловского района РБ и передано в собственность муниципального образования в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан № 312-р от 30.12.2005 года.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры» администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МКУ отдел культуры администрации МР Абзелиловский район РБ.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453620 Республика Башкортостан, Абзелиловский район, с.Аскарново ул.Ленина,41;

фактический адрес: 453620 Республика Башкортостан, Абзелиловский район, с.Аскарново ул.Ленина,41;

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан в сфере культуры (далее – муниципальный орган).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Муниципального района Абзелиловский район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан осуществляет администрация муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан осуществляет администрация муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение вправе выступать в качестве истца и ответчика в суде.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением вышеуказанных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

проведение государственной политики на территории района в сфере культуры и искусства:

сохранение и развитие культурного наследия, охрана памятников истории и культуры, находящихся на территории района;

развитие материально-технической базы учреждений и учебных заведений культуры;

объединение граждан и организаций, занятых культурно-творческой деятельностью на основе взаимовыгодного сотрудничества.

2.3. Для осуществления поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

определяет приоритетные направления развития культуры и искусства в районе;

разрабатывает и реализует перспективные и текущие планы развития отрасли, республиканские и районные культурные программы, участвует в подготовке межрайонных и республиканских программ;

разрабатывает и представляет в администрацию района оптимальные варианты структур деятельности организаций, учреждений, предприятий в сфере культуры;

разрабатывает и вносит в установленном порядке в администрацию и районный Совет проекты решений по организации и проведению массовых мероприятий, по другим вопросам культуры, в том числе по правовой и социальной защите работников культуры и искусства района;

способствует подготовке, переподготовку, повышение квалификации работников культуры района;

создает систему информационного обеспечения культурной деятельностью в районе.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если такое право предусмотрено настоящим Уставом.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;

средства бюджета муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Абзелиловскому району и Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.8. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан на основании бюджетной сметы.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и настоящим Уставом;

представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и исполнение в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

производить расходование бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основании и в соответствии с трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем на срок 5 лет, законодательством и настоящим Уставом, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Абзелиловскому району - по имущественным вопросам.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание сметы его структурных подразделений, филиалов и представительств;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование средств бюджета муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

предоставление и получение кредитов (займов);

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению главы администрации муниципального района или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации района Абзелиловский район Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Абзелиловскому району.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав.

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Уставу муниципального казенного учреждения
«Отдел культуры» администрации муниципального
района Абзелиловский район Республики Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
ПЕРЕДАННОГО В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
МКУ *отдел культуры администрации муниципального района
Абзелиловский район Республики Башкортостан*

(по состоянию на 01 января 2012г.)

№ п/п	Наименование объекта недвижимости (краткое описание)	Адрес	Инвентарный номер объекта недвижимости технического паспорта	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	остаточная стоимость (тыс. руб.)
1	Мебель офисный набор	ул.Ленина, 41	01.1101060005	8570,00	-

Документ на 8 листах, проинит.
пронумерован
Межрайонная Инспекция Федеральной
налоговой службы № 37 по
Республике Башкортостан

Зам. глав. адм. Абдуллин И.И.

« 19 » 06 2012

Пронумеровано и
прошнуровано 8 листов
Зам. главы администрации
муниципального района
Абзелиловский район
по социальным вопросам
Р.С.Султанова

