

СОГЛАСОВАНО
Начальник МКУ Отдел культуры
Администрации МР
Абзелиловский район РБ


Мусин И. А.
« 11 » 2020 г.


СОГЛАСОВАНО
Председатель Абзелиловской
районной организации профсоюза
работников культуры


З.Н.Габитов
2020 г.


УТВЕРЖДЕНО
Директор МАУ КДЦ МР
Абзелиловский район РБ


Кунафиной Э.А.
Приказ от 02 ноября 2020 г. № 3283


ПОЛОЖЕНИЕ
О внебюджетных средствах
Муниципального автономного учреждения
«Культурно-досуговый центр» муниципального района
Абзелиловский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом Муниципального автономного учреждения «Культурно– досуговый центр» муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение), регулирующим порядок осуществления Учреждением внебюджетной деятельности.

Настоящее Положение о внебюджетных средствах Муниципального автономного учреждения «Культурно – досуговый центр» муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан, (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7– ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее – Федеральный закон "О некоммерческих организациях"), "Основами законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612– 1), Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления.

1.2. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя учреждения и действует до утверждения нового положения.

1.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя учреждения.

1.4. Информация о внесенных изменениях и дополнениях в Положение размещается учреждением на официальном интернет– сайте учреждения.

1.5. Внебюджетной деятельностью в целях настоящего Положения признается деятельность Учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств за счет:

1.5.1. Оказания платных услуг, предоставляемых сверх установленного Учреждению муниципального задания, а также в случаях, определенных действующими законами, в пределах установленного муниципального задания, по выполнению работ, оказанию услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным его учредительным документом (далее – дополнительные платные услуги по основным видам деятельности);

1.5.2. Осуществления на платной основе иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности Учреждения, посредством предоставления дополнительных платных услуг и иных услуг, предусмотренных уставом Учреждения. Указанная деятельность может осуществляться Учреждением лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах Учреждения (далее – иные виды деятельности). Иные виды деятельности осуществляются Учреждением на платной основе.

1.6. Доходы от внебюджетной деятельности используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством и уставными целями Учреждения.

1.7. Учреждение самостоятельно расходует денежные средства, полученные при осуществлении внебюджетной деятельности, в соответствии с планом финансово– хозяйственной деятельности Учреждения.

Поступление денежных средств от оказания платных услуг, в том числе платных услуг по основным видам деятельности Учреждения, предоставляемых сверх установленного государственного задания, не является основанием для уменьшения размера субсидий из федерального, республиканского и муниципального бюджета, предоставляемых в качестве финансового обеспечения муниципального задания, установленного Учреждению.

При оказании Учреждением в случаях, установленных законодательством, муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах

установленного муниципального задания размер указанных субсидий рассчитывается с учетом суммы, планируемой к поступлению от потребителей указанных услуг (работ) средств.

1.8. Дополнительные платные услуги по основным видам деятельности не могут оказываться взамен или в рамках услуг по основным видам деятельности Учреждения, осуществляемых на основании муниципального задания, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет субсидий из бюджета. Кроме того, дополнительные платные услуги по основным видам деятельности не могут осуществляться, если их выполнение приведет к снижению уровня услуг по основным видам деятельности, предоставляемым на бесплатной основе.

1.9. Внебюджетная деятельность Учреждения может быть прекращена в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

1.10. При предоставлении платных услуг Учреждение сохраняет установленный режим работы, качество и количество предоставляемых на бесплатной основе услуг.

2. Виды внебюджетной деятельности Учреждения

2.1. К внебюджетной деятельности Учреждения относятся:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно– массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно– зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно– музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно– досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно–оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок– продаж;
- предоставление в аренду помещений;

– услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок для проведения концертов, презентаций, представлений, помещений для проведения выездных выставок, просмотра видеофильмов;

– оказание консультативной, методической и организационно– творческой помощи в подготовке и проведении культурно– досуговых мероприятий;

– изучение, обобщение и распространение опыта культурно– массовой, культурно– воспитательной, культурно– зрелищной работы Учреждения;

– повышение квалификации творческих и административно– хозяйственных работников Учреждения;

– осуществление справочной, информационной и рекламно– маркетинговой деятельности;

– организация кино– видеообслуживания населения;

– предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

– мониторинг потребностей пользователей;

– осуществление научно– методической деятельности;

– иная, не запрещенная законодательством, деятельность;

– осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций;

– создание экспозиций музеев и выставок;

– подготовка, издание и реализация научных и информационно– рекламных материалов по профилю своей деятельности (сборники научных статей, монографии, буклеты, проспекты, видеофильм, афиши, плакаты и т.д.);

– производство и реализация сувенирной продукции (буклеты, диапозитивы, значки, вымпела, наклейки и т.д.), копии экспонатов;

– оказание платных услуг населению и юридическим лицам по профилю своей деятельности;

– оказание иных платных услуг.

2.2. Цены (тарифы) на платные услуги (Приложение №1), предоставляемые в рамках внебюджетной деятельности, Учреждение устанавливает самостоятельно, за исключением цен (тарифов) на услуги по видам деятельности, относящимся к основным видам деятельности Учреждения, осуществляемым Учреждением сверх установленного Учреждению муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания по выполнению работ, оказанию услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Исключение также составляют цены (тарифы) на услуги, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года N 239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)", подлежащие государственному регулированию в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 1995 года N 221 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)".

Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного возмещения (или частичного возмещения) затрат учреждения на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности

3.1. Предоставление платных услуг оформляется договором. Платные услуги могут оказываться также на основании абонемента, пропуска, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги.

Оплата услуг производится в размере, указанном в прейскуранте (тарифах) (Приложение №1 к настоящему Положению).

3.2. Доходы, полученные от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные услуги (работы), а также благотворительные и спонсорские взносы, поступают в денежной форме на лицевой счет Учреждения. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Прием материальных ценностей – путем их постановки на баланс Учреждения.

3.3. Остатки неиспользованных средств на внебюджетных счетах по состоянию на 31 декабря текущего года являются переходящими, с правом их использования в следующем году.

4. Внебюджетные источники финансирования

К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- доходы от платных услуг;
- средства, полученные в результате использования имущества, переданного на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- средства, полученные за предоставление платных услуг на договорной основе;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе благотворительные взносы и добровольные пожертвования, поступившие в денежном и натуральном выражении, и другие целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, в том числе средства, полученные от сдачи в аренду имущества Учреждением.

5. Основные направления расходования внебюджетных средств

5.1. Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением направлениями в зависимости от источника получения указанных средств.

5.2. Распределение внебюджетных средств по направлениям расходования осуществляется на основании приказа директора Учреждения, содержащего указание на сумму распределяемых средств по каждому направлению.

5.3. Распределение расходов по оплате коммунальных услуг, расходов по всем видам ремонта в случае финансирования их из двух источников (бюджетные средства - субсидии из бюджета муниципального района Абзелиловский район и средства от внебюджетной деятельности) осуществляется: пропорционально объему средств, полученных от внебюджетной деятельности, в общей сумме доходов (включая средства целевого финансирования).

5.4. Средства, полученные от целевых взносов, распределяются строго в соответствии с их целевым назначением, указанным в договоре дарения или пожертвования.

5.5. Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами по следующим направлениям:

– материально–техническое обеспечение, хозяйственная деятельность и развитие материально–технической базы для нужд Учреждения, в том числе расходы на все виды ремонта основных средств, оплата ГСМ;

– осуществление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, а также оказание материальной помощи работникам Учреждения, в том числе руководителю Учреждения;

5.6. Вопросы оплаты труда регулируются «Положением об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения «Культурно– досуговый центр» муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан», с соблюдением положений Коллективного договора Учреждения.

5.7. Распределение средств для хозяйственной деятельности и материально– технического развития на нужды Учреждения первоочередно осуществляется на оснащение звукоусиливающим оборудованием и музыкальными инструментами, приносящие доход.

5.8. Учреждение вправе:

– оказывать благотворительную помощь другой некоммерческой организации;

– приобретать цветы и подарочные сертификаты для работников Учреждения и приглашенных гостей, артистов за счет приносящей доходы деятельности. Если стоимость подарка более 3 тыс. руб., то Учреждение должна заключать договоры дарения в письменной форме.

6. Контроль и ответственность

6.1. Общее руководство и контроль за осуществлением внебюджетной деятельности Учреждения возлагается на руководителя Учреждения.

Контроль расходования внебюджетных средств осуществляется в разрезе показателей, установленных в плане финансово– хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2. Учреждение в лице руководителя, несет ответственность за своевременность:

– выплаты заработной платы и иных трудовых выплат, материальной помощи из внебюджетных средств, которые производятся в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении в соответствии с главами 19, 21, 27 Трудового кодекса Российской Федерации;

– выплаты налогов и сборов в государственные внебюджетные фонды, иных налоговых платежей в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

6.3. Ежеквартально главный бухгалтер представляет руководителю Учреждения информацию о поступлении и использовании внебюджетных средств.

Годовой отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств главный бухгалтер представляет руководителю Учреждения одновременно с годовой бухгалтерской отчетностью.

6.4. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность по внебюджетной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 ноября 1996 года N 129– ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 года N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации".

Прейскурант цен (тарифов) на платные услуги

1. Цена билета за концерт, спектакль в районном дворце культуры (далее – РДК) – от 100–250 рублей, в сельских домах культуры (далее СДК) – от 50 до 150 рублей.
2. Озвучивание мероприятий, заказанных организациями, предприятиями и физическими лицами, стоимость 1 часа – 2500 рублей.
3. Услуги по звукозаписи театрально–зрелищных, культурно–просветительных и развлекательных мероприятий, перезапись музыкальных произведений, песен, шумовых эффектов на аудиокассету:
 - запись фонограммы «минус», «плюс» на диске – 100 рублей;
 - запись музыки – 1000 рублей (для физических и юридических лиц).
4. Предоставление сценариев:
 - стоимость сценария объемом 5– 10 страниц – 250 рублей, по 100 рублей за каждые дополнительные страницы.
5. Торжественная организация свадебного обряда новобрачным семьям – 2000 рублей.
6. Проведение новогодних утренников для организаций и предприятий (в одном мероприятии могут участвовать до 30 детей) – 6000 рублей.
7. Выезд Деда Мороза и Снегурочки с поздравлениями на дом – 1000 рублей.
8. Прокат костюмов:
 - стоимость одного комплекта в сутки от 100 до 250 рублейУслуга предоставляется по предъявлению документа личности. В случае порчи костюма и реквизитов оплата производится в полном размере стоимости.
9. Стоимость аренды помещения (зала) для проведения мероприятий, театров и концертов – 15 % от общей выручки, а так в случаях:
 - сопровождения звуковой аппаратурой с микрофонами – 20% от общей выручки;
 - рекламы, сопровождения видеопроектором – 1000 рублей.
11. Стоимость аренды помещения (зала) для проведения кружковых занятий, за один месяц:
 - Балетный зал – 2000 рублей;
 - Танцевальный зал – 4000 рублей.

Примечание:

Один раз в год от уплаты входных билетов на посещение мероприятий освобождаются:

- Родители и законные представители из многодетных семей;
- Участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица;
- инвалиды;
- пожилые граждане, находящиеся в домах – престарелых;
- дети–сироты, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в школах–интернатах, детских домах;
- Приглашенные гости, представители органов государственной власти и местного самоуправления.

Директор



Э.А.Кунафина

Әбйәлил районы
Муниципаль районының
“Мәзәни –ял үзәге”
муниципаль автономия
учреждениеһы

453620, Аскар, Ленин урамы, 43
Тел. 8(34772) 2-03-63, факс 8(34772) 2-02-69.



Муниципальное автономное учреждение
“Культурно-досуговый центр”
Муниципального района Абзелиловский
район Республики Башкортостан

453620, с.Аскар, ул. Ленина, 43
Тел. 8(34772)2-07-34, факс 8(34772)2-02-69.

ПРИКАЗ

02 ноября 2020 г.

№ 32§3

Об утверждении положения о внебюджетных средствах Муниципального автономного учреждения “Культурно-досуговый центр” муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан

В целях определения правовых, экономических и организационных основ ведения внебюджетной деятельности, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7–ФЗ "О некоммерческих организациях", "Основами законодательства Российской Федерации о культуре", Уставом МАУ КДЦ МР Абзелиловский район РБ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положения о внебюджетных средствах Муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый центр» муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан.
2. Отменить с 02.11.2020 года действующее положение «О платных услугах муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый центр» муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Э.А. Кунафина